



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPrensIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado
Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928
E-mail: csic863009@istruzione.gov.it - csic863009@pec.istruzione.it - csri190009@istruzione.gov.it
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009
Sito web: www.icmalvito.edu.it

All'ins. Emanuela Martello
AI DSGA
All'Albo pretorio dell'Istituzione scolastica
Amministrazione Trasparente
ATTI

OGGETTO: nomina e deleghe al docente con funzioni di staff del Dirigente scolastico per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;
VISTO l'art. 21 della Legge N. 59/97;
VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;
VISTA la C. M. 193 del 3.8.2000;
VISTA la C. M. n. 205 del 30 agosto 2000;
VISTO il parere del Consiglio di Stato Adunanza della Sezione II del 26 luglio 2000 - N. Sezione 1021/2000;
VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;
VISTO l'art. 25, com. 5 del D.Lgs n. 165 del 30/04/2001 e s.m.i.;
PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2021/22 le classi dell'Istituto sono complessivamente N. 22
VALUTATO che la natura di tale incarico rientra nella categoria degli incarichi fiduciari ed inequivocabilmente conferiti "intuitus personae" dal Dirigente scolastico;
VISTO l'art. 1 comma 83 della L.107/2015
CONSIDERATO che il Dirigente scolastico è responsabile dei risultati di gestione e di risultato e che per questo occorre che tra lo stesso e i docenti individuati quali collaboratori corra una sorta di rapporto fiduciario;
VALUTATA l'esperienza dell' ins. Emanuela Martello
VISTA la delibera N.3 del Collegio dei docenti del 07/09/2021;
VISTI IL Regolamento UE 216/679 (GDPR) e il D.Lgs 196/2003, modificato dal D.Lgs 101/2018 che prevedono per la designazione del docente l'incarico del trattamento dei dati personali inerenti il proprio profilo operativo e le attività connesse alla funzione organizzativa docente;
CONSIDERATA la disponibilità dell'ins. Emanuela Martello a ricoprire l'incarico;

DISPONE

La nomina dell' ins. Emanuela Martello, docente a tempo indeterminato di scuola scendaria di II grado presso l'I.C. di Malvito, quale secondo collaboratore del Dirigente scolastico pro tempore

del rubricato Istituto

L'incarico comprende le seguenti funzioni:

- svolge attività di supporto organizzativo al dirigente scolastico con compiti di collaboratore;
- sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;
- partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico in quanto membro dello Staff di Direzione;
- coordina la sostituzione dei colleghi assenti e relativa gestione ore a disposizione ed ore eccedenti
- supporta il D.S. per l'organizzazione e l'attuazione del Piano Annuale delle attività;
- formula l'orario di lavoro dei docenti e l'orario di funzionamento dei laboratori;
- definisce le procedure da sottoporre al Dirigente scolastico per l'elaborazione dei mansionari e dell'organigramma;
- coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF;
- collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi;
- su indicazione del D.S. mantiene la comunicazione tra l'ufficio del dirigente, le famiglie degli alunni, le altre scuole, le agenzie formative del territorio;
- su indicazione del D.S. svolge funzione di collegamento tra la scuola, gli Enti locali e altre istituzioni scolastiche del territorio;
- su indicazione del D.S. mantiene rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;
- segue le iscrizioni degli alunni;
- fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- collabora alle attività di orientamento;

Svolge altre mansioni con particolare riferimento a:

- Vigilanza e controllo della disciplina;
- Organizzazione interna;
- Gestione dell'orario scolastico;
- Uso delle aule e dei laboratori;

L'incarico non comprende la concessione al personale docente e ATA di giorni di ferie, permessi e quant'altro definito nel CCNL 2006/09 salvo specifico atto di delega emanato dal Dirigente scolastico.

La presente nomina con deleghe annesse ha carattere limitato all'a.s. 2021/22.

FORME DI RICONOSCIMENTO Premesso che questa amministrazione è tenuta a rispettare il principio di corrispettività ex articolo 7, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese", per l'incarico è previsto un riconoscimento a carico del fondo dell'istituzione, nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa.

A conclusione dell'incarico dovrà essere prodotta una dettagliata relazione con specificate le azioni attivate .

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Per accettazione

